

Pravidla hodnocení žáků – aktualizace

(příloha č. 2 Školního řádu)

5 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně-vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a. soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - b. sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - c. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - d. hodnocením zadané domácí přípravy pro žáky,**
 - e. analýzou různých činností žáka,
 - f. konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky poradenských pracovišť,
 - g. rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
2. Podkladem pro celkové hodnocení klasifikací v jednotlivých předmětech musí být nejméně 2 známky. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není možné ústně přezkoušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Výjimka je možná jen při přiznaném podpůrném opatření dle doporučení poradenského zařízení.
3. Pedagogický pracovník oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí pedagogický pracovník žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.
4. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
5. Hodnocení, které pedagogický pracovník získává v průběhu procesu učení a které slouží ke zpětné vazbě, nemusí všechny zapisovat do systému Bakalář. Znamky souhrnné, které odráží, do jaké míry žák naplnil stanovená kritéria v procesu učení, vždy vyučující zapíše do systému Bakalář a tím prokazatelně informuje zákonné zástupce.
6. Písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne pedagogický pracovník rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily zejména ke konci klasifikačního období. O termínu hodinové souhrnné písemné zkoušky informuje vyučující žáky s dostatečným předstihem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
7. Domácí příprava slouží primárně k procvičování a lepšímu pochopení probíraného učiva žákem. Má vést žáky k samostatnosti, spoluzodpovědnosti za jejich výsledky vzdělávání a motivovat je k celoživotnímu učení. Měla by být přiměřená z hlediska náročnosti, rozsahu i četnosti zadávání.
8. Domácí příprava je ve vyučovací hodině zadávána srozumitelně a jednoznačně. Termín odevzdání je přesně určen. Jeho zaznamenání nechává pedagog v kompetenci žáka. **Na 1. stupni školy v 1. a 2. ročníku vede pedagog žáka k zaznamenávání a využije elektronické komunikace s rodiči (eŽK), ve 3. – 5. ročníku nechává zaznamenávání v kompetenci žáka.**
9. Domácí příprava se neznamkuje, hodnotí se motivačně v aktivitách žáka v předmětu. Aktivita žáka se vyhodnocuje alespoň jedenkrát za měsíc, dle četnosti výuky předmětu. Souhrnná aktivita se vyhodnotí známkou s bodovou hodnotou 3–5, dle charakteru předmětu a náročnosti zadávané domácí přípravy. Znamka se zapíše do Bakaláře.
10. Pedagogický pracovník je povinen vést evidenci hodnocení průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost výsledné klasifikace žáka i způsob získávání podkladů pro hodnocení. Podklady získává po celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými

zkouškami až do 30. 9. dalšího školního roku. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá podklady ke klasifikaci zastupujícímu pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.

11. Pedagogický pracovník zajistí zapsání známek také do Bakalářů a dbá o jejich úplnost. Do Bakalářů jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
12. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, pedagogičtí pracovníci tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 9. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání také zákonným zástupcům.
13. Pedagogičtí pracovníci dodržují zásady pedagogického taktu, to znamená:
 - a. nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy,
 - b. žáci nemusí dopisovat do sešitů probrané učivo za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - c. účelem prověřování je hodnotit to, co žák umí,
 - d. hodnotí jen probrané učivo.
14. Sumativní hodnocení lze provádět až po dostatečném procvičení učiva.
15. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni seznamovat se s důležitými skutečnostmi, které by mohly ovlivňovat výkony žáka. Tyto informace najdou v kartě žáka (Bakaláři). Do evidence doplňují aktuální podstatné informace třídní učitelé a pracovníci školského poradenského pracoviště.

Projednala pedagogická rada dne 25. 9. 2023, schválila Školská rada dne 25. 9. 2023, platnost aktualizace: od 1. 10. 2023.

V České Lípě 26. 9. 2023

Mgr. et Mgr. Libor Šmejda, MBA
ředitel školy